



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI - PROPOSTA DI CONTRATTO

CIG ZD13920164

RDO 3390854

Condizioni per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici a servizio delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri della Provincia di Avellino – Periodo 1.03/31.12.2023

OGGETTO MANUTENZIONE :

Comando Provinciale Carabinieri di Avellino e Caserme dipendenti (**lotto 1**).

IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E RELATIVI REFERENTI:

Si rinvia agli allegati elenchi.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi previsti nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità degli impianti in questione (**manutenzione periodica**).

In particolare, sono previsti 2 interventi (il primo alla consegna degli impianti e l'altro alla scadenza del contratto) oltre a quelli previsti nelle allegate schede (Consip) di attività nonché interventi a richiesta in caso di malfunzionamento.

Inoltre, sono previsti un servizio di reperibilità e di soccorso 24h/24h per tutti i giorni dalla decorrenza del servizio e interventi su chiamata.

• manutenzione periodica

I servizi di manutenzione e riparazione riguardano tutti i componenti e sotto componenti, sia strutturali che impiantistici, che compongono gli impianti oggetto del contratto. Sono escluse le sostituzioni che non rientrino nella manutenzione ordinaria. In caso di divergenze nella classificazione dell'intervento tra manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria, si farà riferimento alle determinazioni del Provveditorato alle OO.PP. della Campania.

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali.

Tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione degli impianti dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte.

• servizio di reperibilità 24H/24H

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni, compresi i periodi festivi e notturni, per tutte le 24 ore mettendo a disposizione dell'Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. In



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

caso di guasti all'impianto, l'Amministrazione segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio di proprio personale nel tempo previsto.

• **Interventi su chiamata**

Gli interventi su chiamata (24h/24h feriali e festivi), tramite richiesta telefonica e/o tramite comunicazioni a mezzo posta elettronica, dovranno essere preventivamente concordati con i referenti indicati.

In caso di guasti agli impianti, il Reparto dell'Arma segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio del proprio personale entro due ore dalla chiamata.

Gli interventi devono essere documentati con bolla di lavorazione con l'indicazione dettagliata degli interventi effettuati sia su programma sia accidentali, e degli eventuali componenti sostituiti, sia in regime di manutenzione ordinaria che straordinaria purchè autorizzata. Le singole annotazioni saranno controfirmate dagli operatori e dal referente di sede indicando gli orari di inizio e fine controlli.

SOPRALLUOGO

Stante la particolarità del servizio, è **obbligatorio un sopralluogo preliminare** da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato documento nonchè della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica, con i referenti dei vari Reparti (vedi allegato) che, alla fine, rilasceranno specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario non possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio.

ONERI COMPRESI NEL CANONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Nell'importo del canone di manutenzione ordinaria sono compresi tutti gli oneri necessari per il corretto svolgimento del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato, dalle norme del settore e della buona tecnica. Si intendono compresi e compensati anche i seguenti oneri ed obblighi:

- le eventuali recinzioni, protezioni, segnalazioni anche luminose delle zone interessate dai lavori in corso;
- gli oneri per approvvigionare il materiale occorrente alle operazioni di manutenzione programmata;
- gli oneri relativi alla ricerca e all'analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite periodiche;
- l'impiego del materiale di consumo necessaria per le riparazioni e il ripristino della funzionalità degli impianti;
- l'utilizzo, in ottemperanza alle regole di buona esecuzione degli impianti, di materiali della stessa marca o perlomeno dello stesso livello qualitativo e prestazionale, di quelli già presenti negli impianti oggetto dell'appalto e descritti;



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- l'attività di preventivazione tecnico-economica per gli interventi di carattere straordinario che si rendessero necessari in corso d'opera o che fossero richiesti dall'Amministrazione;
- **nomina di un Referente che dovrà essere rintracciabile a mezzo telefono tutti i giorni ed un indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le segnalazioni, opportunamente attenzionato tutti i giorni lavorativi.**

Art.1 - Condizioni particolari di contratto

- Alla presente Rdo si applicano le "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi" stabilite dalla CONSIP – che qui si richiamano integralmente;
- **l'importo presunto è pari ad € 2.518,45 IVA esclusa e il criterio di aggiudicazione della Rdo è al prezzo più basso;**
- **La data entro la quale attivare il servizio è l'1.03.2023 o comunque da quella di effettiva consegna degli impianti, salvo variazioni per esigenze dell'Amministrazione e, con possibilità di recesso, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, anche solamente di natura finanziaria;**
- **il periodo contrattuale previsto è 1.03/31.12.2023 o comunque decorrerà dalla data di effettiva consegna degli impianti, salvo variazioni per esigenze; qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;**
- **al fine di garantire la continuità del servizio, è facoltà della Stazione appaltante di prorogare l'affidamento oltre il 31.12.2023, per il periodo strettamente necessario a svolgere una nuova indagine di mercato;**
- **l'offerta dovrà essere formulata in termini di canone relativo al periodo contrattuale, fatto salvo quanto previsto al punto precedente. Tuttavia, detto importo dovrà essere ripartito tra gli impianti mantenuti, indicando per ciascuno la relativa quota. Inoltre, il concorrente dovrà comunicare anche una composizione dell'offerta, suddividendo l'importo richiesto tra quota a corpo (relativa alle attività non giornaliere) e quota relativa alle attività a carattere quotidiano, come ad esempio la reperibilità giornaliera;**
- per tutte le attività non comprese nel canone il Fornitore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione;
- per le riparazioni che sono a carico dell'Amministrazione l'impresa ha l'obbligo di segnalarne la necessità e, contemporaneamente, dovrà presentare alla stessa il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente possibile i lavori e le eventuali forniture.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, peraltro, di provvedere alle suddette riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella manutentrice. In tal caso la ditta affidataria della manutenzione ordinaria avrà l'obbligo di fornire le informazioni necessarie e di presenziare all'intervento, se ciò è indispensabile ai fini della riassunzione in carico dell'impianto riparato, nonché di provvedere al collaudo dell'impianto riparato, senza alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni rese e le attività svolte nelle circostanze indicate in precedenza.

Nel caso in cui per la prosecuzione dell'attività di manutenzione, a giudizio dell'affidatario, si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione straordinaria, di sostituzione di parti e



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

L'Amministrazione non dovesse risultare in condizioni di poter procedere alle conseguenti spese, il rapporto sarà risolto su semplice comunicazione di quest'ultima e l'affidatario avrà solo diritto alla remunerazione dell'attività svolta fino al momento della risoluzione. Tuttavia, qualora l'affidatario dovesse ritenere che sia possibile comunque continuare a tenere in esercizio l'impianto e proseguire la manutenzione ordinaria, potrà comunicarlo all'Amministrazione per la prosecuzione del rapporto.

- **Il fornitore dovrà assumere obbligatoriamente la qualifica di terzo responsabile dell'impianto;**
- L'affidatario, con la partecipazione alla Rdo, accetta l'eventuale riduzione dell'affidamento in relazione all'eventuale sospensione del servizio in alcune strutture servite, qualora per fatti sopravvenuti la stessa debba essere dichiarata, con conseguente automatica riduzione del compenso spettante, in relazione alla quota riferita alle strutture cessate e al periodo di mancato servizio. In caso di mancata erogazione del servizio il canone rapportato a mese, per l'impianto interessato, verrà detratto dal compenso pattuito. L'Amministrazione si riserva di procedere anche all'affidamento per un periodo inferiore a quello stabilito, operando una rideterminazione proporzionale sul compenso pattuito per il periodo oggetto di riduzione.
- la fatturazione elettronica dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. **T7VWVY** che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime e all'acquisizione del D.U.R.C. favorevole. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. **La fattura dovrà essere caricata nel sistema P.C.C. entro il 31 dicembre.**

Art.2 - Oneri tecnici generali

L'impresa si uniformerà a sue spese ed a sua responsabilità a tutte le disposizioni che verranno impartire per le esigenze della sicurezza e dell'igiene pubblica, o in base a norme tecniche di settore e dalle autorità di vigilanza. In particolare saranno osservate le seguenti regole:

- l'impresa sarà responsabile nel modo più ampio, per eventuali infortuni e danni, sia alle cose sia alle persone, nel corso dell'esecuzione delle opere ed in dipendenza di esse rendendo di ciò completamente indenne l'Amministrazione.

L'impresa dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, la massima cautela necessaria a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, nonché per evitare danno ai beni pubblici e privati.

Sono a carico dell'impresa:

1. tutte le spese necessarie ad eseguire prove in sito allo scopo di verificare qualità e resistenza dei materiali e delle attrezzature impiegate, senza che l'appaltatore possa reclamare alcun diritto a compensi per questo titolo;
2. tutte le spese necessarie per provvedere agli strumenti, materiali e manodopera occorrenti per operazioni di tracciamento, misurazioni ecc. che venissero ordinati dall'autorità competente.

Art.3 - Obblighi particolari dell'impresa

L'imprenditore dovrà assistere e dirigere personalmente i lavori oppure nominare un suo rappresentante in cantiere giuridicamente e professionalmente idoneo. In entrambi i casi, l'impresa



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI - PROPOSTA DI CONTRATTO

CIG ZD13920164

RDO 3390854

Condizioni per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici a servizio delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri della Provincia di Avellino – Periodo 1.03/31.12.2023

OGGETTO MANUTENZIONE :

Comando Provinciale Carabinieri di Avellino e Caserme dipendenti (**lotto 1**).

IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E RELATIVI REFERENTI:

Si rinvia agli allegati elenchi.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi previsti nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità degli impianti in questione (**manutenzione periodica**).

In particolare, sono previsti 2 interventi (il primo alla consegna degli impianti e l'altro alla scadenza del contratto) oltre a quelli previsti nelle allegate schede (Consip) di attività nonché interventi a richiesta in caso di malfunzionamento.

Inoltre, sono previsti un servizio di reperibilità e di soccorso 24h/24h per tutti i giorni dalla decorrenza del servizio e interventi su chiamata.

• manutenzione periodica

I servizi di manutenzione e riparazione riguardano tutti i componenti e sotto componenti, sia strutturali che impiantistici, che compongono gli impianti oggetto del contratto. Sono escluse le sostituzioni che non rientrino nella manutenzione ordinaria. In caso di divergenze nella classificazione dell'intervento tra manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria, si farà riferimento alle determinazioni del Provveditorato alle OO.PP. della Campania.

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali.

Tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione degli impianti dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte.

• servizio di reperibilità 24H/24H

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni, compresi i periodi festivi e notturni, per tutte le 24 ore mettendo a disposizione dell'Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. In



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

caso di guasti all'impianto, l'Amministrazione segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio di proprio personale nel tempo previsto.

• **Interventi su chiamata**

Gli interventi su chiamata (24h/24h feriali e festivi), tramite richiesta telefonica e/o tramite comunicazioni a mezzo posta elettronica, dovranno essere preventivamente concordati con i referenti indicati.

In caso di guasti agli impianti, il Reparto dell'Arma segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio del proprio personale entro due ore dalla chiamata.

Gli interventi devono essere documentati con bolla di lavorazione con l'indicazione dettagliata degli interventi effettuati sia su programma sia accidentali, e degli eventuali componenti sostituiti, sia in regime di manutenzione ordinaria che straordinaria purché autorizzata. Le singole annotazioni saranno controfirmate dagli operatori e dal referente di sede indicando gli orari di inizio e fine controlli.

SOPRALLUOGO

Stante la particolarità del servizio, è **obbligatorio un sopralluogo preliminare** da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato documento nonché della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica, con i referenti dei vari Reparti (vedi allegato) che, alla fine, rilasceranno specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario non possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio.

ONERI COMPRESI NEL CANONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Nell'importo del canone di manutenzione ordinaria sono compresi tutti gli oneri necessari per il corretto svolgimento del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato, dalle norme del settore e della buona tecnica. Si intendono compresi e compensati anche i seguenti oneri ed obblighi:

- le eventuali recinzioni, protezioni, segnalazioni anche luminose delle zone interessate dai lavori in corso;
- gli oneri per approvvigionare il materiale occorrente alle operazioni di manutenzione programmata;
- gli oneri relativi alla ricerca e all'analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite periodiche;
- l'impiego del materiale di consumo necessaria per le riparazioni e il ripristino della funzionalità degli impianti;
- l'utilizzo, in ottemperanza alle regole di buona esecuzione degli impianti, di materiali della stessa marca o perlomeno dello stesso livello qualitativo e prestazionale, di quelli già presenti negli impianti oggetto dell'appalto e descritti;



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- l'attività di preventivazione tecnico-economica per gli interventi di carattere straordinario che si rendessero necessari in corso d'opera o che fossero richiesti dall'Amministrazione;
- **nomina di un Referente che dovrà essere rintracciabile a mezzo telefono tutti i giorni ed un indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le segnalazioni, opportunamente attenzionato tutti i giorni lavorativi.**

Art.1 - Condizioni particolari di contratto

- Alla presente Rdo si applicano le "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi" stabilite dalla CONSIP – che qui si richiamano integralmente;
- **l'importo presunto è pari ad € 2.518,45 IVA esclusa e il criterio di aggiudicazione della Rdo è al prezzo più basso;**
- **La data entro la quale attivare il servizio è l'1.03.2023 o comunque da quella di effettiva consegna degli impianti, salvo variazioni per esigenze dell'Amministrazione e, con possibilità di recesso, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, anche solamente di natura finanziaria;**
- **il periodo contrattuale previsto è 1.03/31.12.2023 o comunque decorrerà dalla data di effettiva consegna degli impianti, salvo variazioni per esigenze; qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;**
- **al fine di garantire la continuità del servizio, è facoltà della Stazione appaltante di prorogare l'affidamento oltre il 31.12.2023, per il periodo strettamente necessario a svolgere una nuova indagine di mercato;**
- **l'offerta dovrà essere formulata in termini di canone relativo al periodo contrattuale, fatto salvo quanto previsto al punto precedente. Tuttavia, detto importo dovrà essere ripartito tra gli impianti mantenuti, indicando per ciascuno la relativa quota. Inoltre, il concorrente dovrà comunicare anche una composizione dell'offerta, suddividendo l'importo richiesto tra quota a corpo (relativa alle attività non giornaliere) e quota relativa alle attività a carattere quotidiano, come ad esempio la reperibilità giornaliera;**
- per tutte le attività non comprese nel canone il Fornitore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione;
- per le riparazioni che sono a carico dell'Amministrazione l'impresa ha l'obbligo di segnalarne la necessità e, contemporaneamente, dovrà presentare alla stessa il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente possibile i lavori e le eventuali forniture.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, peraltro, di provvedere alle suddette riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella manutentrice. In tal caso la ditta affidataria della manutenzione ordinaria avrà l'obbligo di fornire le informazioni necessarie e di presenziare all'intervento, se ciò è indispensabile ai fini della riassunzione in carico dell'impianto riparato, nonché di provvedere al collaudo dell'impianto riparato, senza alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni rese e le attività svolte nelle circostanze indicate in precedenza.

Nel caso in cui per la prosecuzione dell'attività di manutenzione, a giudizio dell'affidatario, si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione straordinaria, di sostituzione di parti e



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

L'Amministrazione non dovesse risultare in condizioni di poter procedere alle conseguenti spese, il rapporto sarà risolto su semplice comunicazione di quest'ultima e l'affidatario avrà solo diritto alla remunerazione dell'attività svolta fino al momento della risoluzione. Tuttavia, qualora l'affidatario dovesse ritenere che sia possibile comunque continuare a tenere in esercizio l'impianto e proseguire la manutenzione ordinaria, potrà comunicarlo all'Amministrazione per la prosecuzione del rapporto.

- **Il fornitore dovrà assumere obbligatoriamente la qualifica di terzo responsabile dell'impianto;**
- L'affidatario, con la partecipazione alla Rdo, accetta l'eventuale riduzione dell'affidamento in relazione all'eventuale sospensione del servizio in alcune strutture servite, qualora per fatti sopravvenuti la stessa debba essere dichiarata, con conseguente automatica riduzione del compenso spettante, in relazione alla quota riferita alle strutture cessate e al periodo di mancato servizio. In caso di mancata erogazione del servizio il canone rapportato a mese, per l'impianto interessato, verrà detratto dal compenso pattuito. L'Amministrazione si riserva di procedere anche all'affidamento per un periodo inferiore a quello stabilito, operando una rideterminazione proporzionale sul compenso pattuito per il periodo oggetto di riduzione.
- la fatturazione elettronica dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. **T7VWVY** che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime e all'acquisizione del D.U.R.C. favorevole. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. **La fattura dovrà essere caricata nel sistema P.C.C. entro il 31 dicembre.**

Art.2 - Oneri tecnici generali

L'impresa si uniformerà a sue spese ed a sua responsabilità a tutte le disposizioni che verranno impartire per le esigenze della sicurezza e dell'igiene pubblica, o in base a norme tecniche di settore e dalle autorità di vigilanza. In particolare saranno osservate le seguenti regole:

- l'impresa sarà responsabile nel modo più ampio, per eventuali infortuni e danni, sia alle cose sia alle persone, nel corso dell'esecuzione delle opere ed in dipendenza di esse rendendo di ciò completamente indenne l'Amministrazione.

L'impresa dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, la massima cautela necessaria a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, nonché per evitare danno ai beni pubblici e privati.

Sono a carico dell'impresa:

1. tutte le spese necessarie ad eseguire prove in sito allo scopo di verificare qualità e resistenza dei materiali e delle attrezzature impiegate, senza che l'appaltatore possa reclamare alcun diritto a compensi per questo titolo;
2. tutte le spese necessarie per provvedere agli strumenti, materiali e manodopera occorrenti per operazioni di tracciamento, misurazioni ecc. che venissero ordinati dall'autorità competente.

Art.3 - Obblighi particolari dell'impresa

L'imprenditore dovrà assistere e dirigere personalmente i lavori oppure nominare un suo rappresentante in cantiere giuridicamente e professionalmente idoneo. In entrambi i casi, l'impresa



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

alla firma del verbale di consegna degli impianti dovrà presentare su carta intestata una dichiarazione sulla quale risulti il nome, cognome e professionalità del responsabile designato.

L'imprenditore o il suo rappresentante che assumerà la figura di responsabile del contratto curerà la buona esecuzione dei lavori, sia per quanto si riferisce alla bontà dei materiali usati, che all'impiego dei mezzi d'opera e disporrà per tutto quanto può occorrere durante l'espletamento del servizio. Al medesimo, che dovrà essere sempre reperibile, il referente del Reparto impartirà gli opportuni ordini e disposizioni inerenti alla condotta dell'appalto e farà le osservazioni del caso, sempre rimanendo l'imprenditore l'unico responsabile.

Art.4 - Responsabilità dell'impresa

Sarà obbligo dell'impresa adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni ricadrà pertanto sull'impresa restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza. Sarà inoltre obbligo dell'impresa osservare le norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Art.5 - Eventuali modifiche dei contratti e obbligo del quinto

Se in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso, l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Prefettura si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, ai sensi dell'art.106, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 18.04.2016 n.50, modifiche contrattuali che comportano un aumento ovvero una diminuzione di natura economica nei limiti massimi del 50% dell'importo a base d'asta.

Art.6 - Obblighi dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto alle condizioni e modalità stabilite nel capitolato, garantendo la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni degli stessi aggiudicatari, dell'Amministrazione o di terzi, manlevando e mantenendo indenne l'Amministrazione dell'Interno da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di adempimenti direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione dell'appalto.

Art.7 - Il direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione è il dirigente della struttura ove è ubicato l'impianto ed è responsabile del coordinamento, della direzione, delle verifiche e del controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del contratto. In particolare, nel rispetto delle comunicazioni del responsabile unico del procedimento, impartisce all'aggiudicatario le indicazioni necessarie per la regolare esecuzione delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. In particolare, il direttore dell'esecuzione

- dà avvio all'esecuzione della prestazione sulla base delle indicazioni del RUP;
- nei casi previsti dall'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo 18.04.2016 n.50 ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza;



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori e controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'art.106 comma 1 del decreto legislativo 18.04.2016 n.50;
- propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione;
- ordina la sospensione dell'esecuzione nel ricorso dei presupposti di cui all'art.107 comma 1 del D.L. 18.04.2016 n.50;
- procede alla redazione del verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto;
- adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose nel caso di sinistri nel corso dell'esecuzione e compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause;
- provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura e accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento;
- elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni;
- per i compiti e le funzioni del direttore dell'esecuzione trovano applicazione le disposizioni del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7.3.2018, n.49 e le linee guida approvate dall'ANAC;

Il direttore dell'esecuzione può delegare i propri compiti, anche parzialmente, ad un direttore operativo dallo stesso designato.

Art.8 - Sistema dei controlli

Al fine di assicurare la regolare esecuzione del contratto ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo può svolgere controlli, anche avvalendosi di ispettori costituiti mediante la collaborazione di organismi, enti ed istituzioni pubbliche presenti sul territorio. I controlli sono svolti senza preavviso e sono rivolti a verificare il rispetto delle modalità di erogazione dei servizi, nonché la congruità qualitativa e quantitativa dei servizi erogati, rispetto alle specifiche tecniche.

L'attività di controllo è finalizzata a verificare la regolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto.

All'esito dei controlli, in presenza di elementi di difformità rispetto a quanto previsto nel contratto, il direttore dell'esecuzione procede alla contestazione delle violazioni all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assicura la collaborazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di controllo, anche garantendo la presenza, e per produrre la documentazione necessaria ai fini della verifica dell'effettiva erogazione dei servizi nella misura prevista.

Art.9 - Sanzioni e penalità

La Prefettura – UTG in caso di mancate o inesatte esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5x100 e il 5x1000 dell'importo contrattuale mensile, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato, fatto salvo il



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'art.1382 del codice civile.

Il direttore dell'esecuzione del contratto contesta, per iscritto, nelle ipotesi di cui al precedente punto, gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali all'aggiudicatario, che può presentare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. L'Amministrazione, su richiesta del direttore dell'esecuzione, applica la penale di cui al primo punto se ritiene non fondate le deduzioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine.

La Prefettura, nel caso di cui al secondo punto, provvede a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa all'importo della penale.

Art.10 - Risoluzione del contratto

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art.108 del decreto legislativo n.50 del 18.04.2016, e le modalità ivi indicate, costituiscono clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 del codice civile:

1. la sospensione del servizio senza giustificato motivo;
2. l'omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone o ingenti danno alla struttura o alle attrezzature;
3. l'applicazione di penali di cui all'art.9 per un ammontare complessivo superiore al 25%, su base annuale, del valore dell'importo contrattuale mensile;
4. l'inosservanza degli obblighi di collaborazione nei controlli;
5. il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità;
6. l'inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
7. la perdita in capo all'aggiudicatario dei requisiti soggettivi richiesti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 che consentono la prosecuzione ed il regolare svolgimento dell'appalto.

Nelle ipotesi di cui al primo punto, il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Prefettura – UTG in forma di lettera raccomandata o tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. La Prefettura ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. La Prefettura, in caso di risoluzione del contratto, si riserva, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.50/2016, la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario in sede di offerta.

Art.11 - Esecuzione in danno

La Prefettura – UTG, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegue le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, può procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti dalla Prefettura sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art.12 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'aggiudicatario è tenuto, in caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art.10 del presente contratto.

Art.13 - Recesso dal contratto

La Prefettura – UTG può recedere in qualunque momento dal contratto senza necessità di motivazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

La Prefettura può recedere, per giusta causa, in tutto o in parte, dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata, in caso di modifiche normative sopravvenute che interessano l'Amministrazione, che hanno incidenza sull'esecuzione del contratto, ovvero per motivi di pubblico interesse o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del contratto.

In caso di recesso per giusta causa, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art.1671 codice civile.

Art.14 - Cessione del credito e divieto di cessione del contratto

L'aggiudicatario può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal contratto, nelle modalità espresse dall'art.106, comma 13, del D.Lgs. n.50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Prefettura. Nell'atto di cessione deve essere obbligatoriamente precisato che ogni azione e rivendicazione del cessionario nei confronti dell'Amministrazione è subordinata all'accertamento della regolarità delle prestazioni dalle quali discende il credito ceduto e non dalla sola emissione della corrispondente fattura commerciale.

Resta fermo, in caso di cessione del credito, quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore disciplinate all'art.106, comma 1 lett.d punto 2 del D.Lgs. 50/2016 a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario ai suddetti obblighi, la Prefettura fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Art.15 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi in materia di riservatezza sono rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con la Prefettura.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

In caso di inosservanza, la Prefettura ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Art.16 - Patto di integrità

Il Patto di Integrità, adottato ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge n.190/2012, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Art.17 - Garanzie e cauzioni

Sull'aggiudicatario incombe l'onere della garanzia definitiva, come stabilito dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. .

Art.18 - Documenti da trasmettere con l'offerta

1. capitolato speciale firmato per accettazione
2. autodichiarazione modalità di pagamento
3. autodichiarazione richieste dal capitolato speciale
4. dichiarazione ai sensi della legge 190/2012 (c.d. Patto di Integrità)
5. dichiarazione di notorietà circa l'assenza delle cause di esclusione, ex art.80 D.Lgs. 50/2016, dai pubblici appalti
6. dichiarazione di notorietà sul personale reperibile 24h/24h
7. copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi
8. DUVRI
9. Attestati sopralluogo
10. Composizione dell'offerta
11. Canone per ogni impianto

Dette dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese o da atto trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.



Prefettura - Ufficio Territoriale di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Art.19 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora le offerte pervenute non risultino compatibili con le risorse assegnate dal Ministero dell'Interno.

Il presente Capitolato svolge anche le funzioni di proposta di contratto, che si intende accettata e tiene luogo della stipulazione del contratto, producendone tutti gli effetti di legge, con la mera sottoscrizione delle parti.

Il contratto si intende efficace con la sottoscrizione da parte del rappresentante dell'Amministrazione committente.

PER ACCETTAZIONE
La ditta

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
Fico

"documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39"

PT/br

COMPAGNIA AVELLINO	
SEDI CASERME	TIPOLOGIA IMPIANTO
ALTAVILLA IRPINA	CALDAIA MURALE A METANO LAMBORGHINI MOD. XILO 20 MLSWTOD – 25 KW CALADIA MURALE A METANO STYLBER MOD. QUADRA 20 E FFT – 26 KW
AVELLINO	1 CENTRALE TERMICA CALDAIA RIELLO A BASAMENTO CON BRUCIATORE A METANO BALTUR – 476,8 KW; CALDAIA RIELLO A BASAMENTO CON BRUCIATORE A METANO BALTUR – 191,8 KW 3 CALDAIE FORESTERIE COMANDO CALDAIE MURALI A METANO – 24 KW
ATRIPALDA	CALDAIA A BASAMENTO CON BRUCIATORE A METANO ARISTON – 34 KW
MERCOGLIANO	2 CALDAIE MURALI A METANO BERETTA B11BS – 24 KW
CHIANCHE	CALDAIA MURALE A METANO SAVIO M260.2025 SM/T – 25 KW
MONTEFREDANE	CALDAIA MURALE A CONDENSAZIONE BERETTA – 29,00 KW
OSPEDALETTO D'ALPINOLO	CALDAIA MURALE A METANO BAXI LUNA 3 AVANT – 24KW
PIETRASTORNINA	CALDAIA A GAS METANO MARCA BAXI, MODELLO LUNA DUO.TEC MP+170, KW 66,9 SERIALE/MATR. N. 204135285.
PRATOLA SERRA	CALDAIA MURALE A METANO FER FERTECH F32D – 30 KW
SAN MARTINO V.C.	CALDAIA MURALE CON BRUCIATORE A METANO BERETTA – 30 KW CALDAIA MURALE CON BRUCIATORE A METANO VAILLANT – 30 KW
CERVINARA	CALDAIA A BASAMENTO CON BRUCIATORE A METANO VAILLANT – 35 KW
ROCCABASCIERANA	CALDAIA MURALE A METANO BAXI DUO-TEC COMPACT MATR.185012210 – 26 KW

COMANDO PROVINCIALE CC AVELLINO

REPARTO	Nominativo Comandante Referente	recapito telefonico
STAZ. AVELLINO (anche per Compagnia e Comando Provinciale)	Luogotenente CS Alfonso CARLETTI	331 6825335
STAZ. ALTAVILLA IRPINA	Mar. Ca. Ciro ANNICCHIARICO	389 6399713
STAZ. ATRIPALDA	Mar. Magg. David. LOMBARDINI	331 3617829
STAZ. CERVINARA	Mar. Carlo TOSCANO	331 3638215
STAZ. CHIANCHE	Luogotenente Carlo D'ARGENIO	334 6918999
STAZ. MERCOGLIANO	Luogotenente Jorge DEL GROSSO	328 4650315
STAZ. MONTEFREDANE	Mar. Magg. Giancarlo GUARINO	331 3638891
STAZ. OSPEDALETTO D'ALP.	Mar. Ca. Luciano PERRONE	331 3637694
STAZ. PIETRASTORNINA	Mar. Ca. Alessandro FRITTELLI	391 4995754
STAZ. PRATOLA SERRA	Mar. Magg. Giovanni DE CICCO	334 6919149
STAZ. ROCCABASCERANA	Mar. Magg. Antonino DELLO IACOVO	334 6919132
STAZ. S.MARTINO VALLE CAUDINA	Luogotenente Franco RIANNA	334 6919120
STAZ. ARIANO IRPINO (anche per Compagnia)	Mar. Magg. Giovanni CASTIELLO	334 6922728
STAZ. CASTEL BARONIA	Mar. Ca. Michele GRELLA	351 9090870
STAZ. FLUMERI	Mar. Ca. Francesco STRAZZA	331 3684264
STAZ. GRECI	Mar. Ca. Liberato DI LULLO	331 3662234
STAZ. GROTTAMINARDA	Mar. Magg. Sabato TUFO	331 3637744
STAZ. MONTECALVO IRPINO	Mar. Fabio CATAFFO	331 3641051
STAZ. SAVIGNANO IRPINO	Luogotenente Carmine GRASSO	331 3633704
STAZ. TREVICO	Mar. Ca. Mirko Settimio NOCERA	331 3639178
STAZ. VALLATA	Mar. Ca. Fabio Della Marra Scarpone	331 3690194
STAZ. ZUNGOLI	Mar. Antonio FOLLO	331 3656567
STAZ. BAIANO (anche per Compagnia)	Mar. Ca. Gaspare DE LUCA	331 5769218
STAZ. AVELLA	Luogotenente Gian Marco PICCIONE	331 3637944
STAZ. FORINO	Luogotenente Raffaele FRESA	334 6915313
STAZ. LAURO	Mar. Ca. Francesco SAVARESE	331 3661039
STAZ. MARZANO DI NOLA	Mar. Ord. Stefano REMOLI	366 5688600
STAZ. MONTEFORTE IRPINO	Luogotenente Pasquale MAFFEI	334 6919117
STAZ. QUINDICI	Luogotenente Giovanni PAGANO	331 3602478
STAZ. MIRABELLA ECLANO (anche per Compagnia)	Mar. Magg. Salvatore DI MITRI	334 6915296
STAZ. BONITO	Mar. Maria Giovanna CARDINALE	366 6228639
STAZ. DENTECANE	Luogotenente Gianluca FALLARINO	331 3638568
STAZ. FONTANAROSA	Mar. Magg. Marcello BENEDETTI	335 6516253
STAZ. FRIGENTO	Mar. Ca. Angela MORETTI	391 7313828
STAZ. GESUALDO	Luogotenente Tommasino DE LUCA	331 3605516
STAZ. MONTEFALCIONE	Luogotenente Francesco UCCIARDELLO	331 3637877
STAZ. MONTEFUSCO	Mar. Ca. BARBANO Francesco	331 3637131
STAZ. MONTEMILETTO	Mar. Ord. Elvis TRUGLIA	342 0627687
STAZ. SANT'ANGELO ALL'ESCA	Mar. Ca. Antonio BERARDINO	331 3654058
STAZ. MONTELLA (anche per Compagnia)	Mar. Ca. Sandro MARTONE	347 5061344
STAZ. BAGNOLI IRPINO	Mar. Ca. Gerardo SALDUTTI	331 3637824
STAZ. CALABRITTO	Mar. Giulio Cesare DI VITO	331 3607629
STAZ. CAPOSELE	Mar. Magg. Elio DE GRUTTOLA	331 3633682
STAZ. CASTELFRANCI	Mar. Ord. Paolo PASTORE	331 3624487
STAZ. CHIUSANO S. DOMENICO	Mar. Ca. Roberto MURA	331 3623946
STAZ. MONTEMARANO	Luogotenente Pellegrino DE VITO	334 6915312
STAZ. NUSCO	Mar. Ord. Michele BIANCAMANO	331 3684263
STAZ. PATERNOPOLI	V.Brig. Antoine DI GIORGIO	345 1238384
STAZ. SENERCHIA	Mar. Magg. Michele CAVALLO	334 6918705
STAZ. TORELLA DEI L/DI	Mar. Magg. Massimiliano LO PRIORE	331 3615993

STAZ. S.ANGELO DEI L/DI (anche per Compagnia)	Mar. Magg. Marco NATALE	331 3605715
STAZ. ANDRETTA	Mar. Magg. Damiano DE GIOIA	331 3692358
STAZ. AQUILONIA	Luogotenente Angelo Michele LAUCELLO	331 3610800
STAZ. BISACCIA	Mar. Magg. Pasquale RUTIGLIANO	334 6919155
STAZ. CALITRI	Mar. Ord. Carlo MENZULLI	334 8987769
STAZ. LACEDONIA	Mar. Magg. Andrea CASADEI	331 3638872
STAZ. LIONI	Mar. Ca. Enzo FORGIONE	338 6724420
STAZ. MONTEVERDE	Mar. Ord. Anna Maria IACOBONE	329 4989889
STAZ. MORRA DE SANCTIS	Luogotenente Francesco MUSUMECI	334 6919161
STAZ. S.ANDREA DI CONZA	Mar. Magg. Giovanni LEO	366 7887099
STAZ. TEORA	V.BriG. Giuseppe DARGENIO	331 3624274
STAZ. SOLOFRA (anche per Compagnia)	Luogotenente Maurizio MORELLI	388 4054795
STAZ. AIELLO DEL SABATO	Mar. Ord. Vittoria AMALFITANO	349 2595504
STAZ. MONTORO	Luogotenente Alfredo COSTANTINI	335 8797641
STAZ. SALZA IRPINA	Mar. Magg. Renato ADESSO	331 3638665
STAZ. SERINO	Mar. Ca. Massimo GRIMALDI	334 3638136
STAZ. VOLTURARA IRPINA	Mar. Ord. Manuel ERMINI	328 0133614

Scheda attività e frequenze per la conduzione

CONDUZIONE CALDAIE MURALI	
ATTIVITÀ	FREQUENZA
<i>PRIMA DELL'ACCENSIONE</i>	
Controllo del corretto riempimento acqua impianto, verifica vaso/i di espansione, eventuale sfogo aria.	1 mese prima dell'accensione
Prova di accensione impianto.	1 mese prima dell'accensione
Compilazione del libretto di impianto o di centrale nel quale verranno riportate tutte le operazioni effettuate (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 del 26.08.93 Art. 11).	1 mese prima dell'accensione
<i>ALL'ACCENSIONE</i>	
Controllo del corretto riempimento acqua impianto, verifica vaso/i di espansione, eventuale sfogo aria.	Ad ogni accensione
Accensione impianto con verifica di funzionamento a caldo delle apparecchiature, regolazione della portata termica se necessario. Impostazione degli orari di funzionamento dove richiesto.	Ad ogni accensione
Compilazione del libretto di impianto o di centrale nel quale verranno riportate tutte le operazioni effettuate (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 del 26.08.93 Art. 11).	Ad ogni accensione
<i>ALLO SPEGNIMENTO</i>	
Spegnimento e messa in sicurezza dell'impianto	Allo spegnimento
Annotazione sul libretto di impianto o di centrale delle operazioni effettuate (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11);	Allo spegnimento

Allegato 1 al Bando "Termoidraulici" per l'abilitazione di Fornitori e Servizi per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento.

Capitolato di Gara - Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



Scheda attività e frequenze per la manutenzione

MANUTENZIONE CALDAIE MURALI	
ATTIVITÀ	FREQUENZA
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Impianto o di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
<ul style="list-style-type: none">• Prova di tenuta dell'impianto gas• Controllo dei dispositivi di sicurezza• Controllo del corretto funzionamento del generatore• Controllo della regolarità dell'accensione• Pulizia del bruciatore principale e del bruciatore pilota• Pulizia dello scambiatore lato fumi• Controllo evacuazione fumi con verifica del tiraggio	Annuale
Verifica della combustione	Biennale

Scheda attività e frequenze per la manutenzione

MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
ALIMENTAZIONE COMBUSTIBILE GASSOSO	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
TUBAZIONI	
Prova di tenuta dell'intero impianto secondo modalità e frequenza indicate dall'Azienda distributrice e in osservanza alla Legge 1083 del 6.12.71 e D.M. 12.04.1996.	Annuale
Verifica dello stato delle tubazioni e apparecchiature facenti parte dell'impianto.	Annuale
ORGANI DI INTERCETTAZIONE	
Prova di corretto funzionamento di tutte le saracinesche di intercettazione del gas.	Annuale
Simulazione improvvisa mancanza gas per verificare intervento delle valvole di sicurezza.	Annuale
Verifica di funzionamento dei dispositivi di controllo e intervento in caso di fughe di gas.	Annuale
Verifica generale di tutte le condizioni di sicurezza necessarie al buon funzionamento dell'impianto.	Annuale

Allegato 1 al Bando "Termoidraulici" per l'abilitazione di Fornitori e Servizi per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento.

Capitolato di Gara - Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.



MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di deviazione dell'organo e del locale pulegge di rinvio	Annuale
ALIMENTAZIONE COMBUSTIBILE LIQUIDO	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
Tubazioni	
Verifica della tenuta delle tubazioni d'adduzione e ritorno del combustibile liquido.	Annuale
Verifica dello stato delle tubazioni e apparecchiature facenti parte dell'impianto.	Annuale
ORGANI DI IN- TERCETTAZIONE	
Prova di corretto funzionamento di tutte le saracinesche di intercettazione e delle valvole a strappo di intercettazione combustibile.	Annuale
SERBATOI	
Pulizia interna e asportazione dei fondami. Dopo la pulizia effettuare prova di tenuta a pressione del serbatoio per verificarne l'integrità.	Annuale
Controllare presenza d'acqua nel serbatoio e provvedere all'asportazione. L'operazione va effettuata, in ogni caso, prima di ogni rifornimento o quando serve.	Annuale
Controllo degli accessori del serbatoio <ul style="list-style-type: none">• guarnizioni passo d'uomo• filtro e valvola di fondo• tubo sfiato e reticella tagliafiamma• limitatore riempimento di carico• indicatore di livello• attacchi sul coperchio passo d'uomo• efficienza messa a terra	Annuale
GENERATORI DI CALORE	



MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
Pulizia, del locale centrale termica e di tutti i locali tecnici in generale, eventuale ripresa della tinteggiatura e della verniciatura degli infissi, rimozione dai locali di eventuali materiali non pertinenti gli impianti.	Semestrale
Pulizia con mezzi meccanici e chimici del focolare e dei tubi fumo e loro completa lubrificazione con olio e grafite in occasione della messa a riposo.	Annuale
Verifica dell'efficienza del rivestimento isolante degli sportelli e del refrattario delle camere di combustione.	Annuale
Pulizia del mantello esterno.	Annuale
BRUCIATORI	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
Pulizia degli elettrodi, ugelli, fotocellula, filtri combustibile, testa di combustione, cono e diffusore.	Annuale
Controllo e regolazione: <ul style="list-style-type: none">• pressione del combustibile• temperatura preriscaldamento dell'olio combustibile• apparecchiature di comando e protezione del bruciatore• intervento delle sicurezze per mancanza di fiamma	Annuale
Smontaggio, revisione generale, rimontaggio e collaudo funzionale. Periodicità secondo servizio stagionale	Annuale
Smontaggio, revisione generale, rimontaggio e collaudo funzionale.	Semestrale



MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
Periodicità secondo servizio continuo	
Analisi della combustione e registrazione sul libretto di centrale dei dati rilevati. Potenza nominale < 35 kW (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Biennale
Analisi della combustione e registrazione sul libretto di centrale dei dati rilevati. Potenza nominale > 35 kW < 350 kW (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
Analisi della combustione e registrazione sul libretto di centrale dei dati rilevati. Potenza nominale > 350 kW (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Semestrale
ELETTROPOMPE - CIRCOLATORI	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
Effettuare la manutenzione alle tenute meccaniche mediante serraggio o sostituzione (ove necessario).	Annuale
Prima della messa in funzione assicurarsi che: <ul style="list-style-type: none">• la girante ruoti liberamente (anche dopo operazioni su tenute)• la pompa non funzioni a secco• il senso di rotazione sia corretto• l'aria sia spurgata• verificare e lubrificare cuscinetti, alberi e giunti• controllo connessioni del motore elettrico, serraggio morsettiere e assorbimento elettrico• controllo taratura protezioni elettriche	Annuale
VASI D'ESPANSIONE	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale



MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
VASI CHIUSI	
Verificare integrità del diaframma e che la pressione di precarica sia uguale a quella di progetto.	Semestrale
Controllare, che la pressione a valle dell'alimentatore automatico sia pari a quella di progetto e inferiore a quella di taratura dei pressostati e valvola di sicurezza.	Annuale
VASI APERTI	
Controllare l'assenza di perdite dal vaso.	Annuale
Verificare il funzionamento del galleggiante e la tenuta della valvola di alimentazione, verificare che il livello dell'acqua nel vaso sia inferiore al troppopieno e che durante l'esercizio non vi sia circolazione di acqua calda nel vaso.	Semestrale
ORGANI DI SICUREZZA E PROTEZIONE	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
APPARECCHI INDICATORI	
Controllare i termometri mediante termometro campione. Controllare i manometri mediante manometro campione alla flangia predisposta. Controllare i termometri fumi mediante termometro campione.	Annuale
ORGANI DI SICUREZZA	
Ispezione e verifica valvole di sicurezza Ispezione tubi di sicurezza e carico Prova termostati di regolazione e di blocco Verifica valvole di scarico termico e intercettazione combustibile Prova pressostati di blocco	Annuale



MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
Prova dispositivi di protezione contro la mancanza di fiamma Prova dispositivi di sicurezza termomeccanica o termoelettrica delle caldaie a gas.	
REGOLAZIONI	
ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
Lubrificazione e ingrassaggio di steli di valvole, alberi di pistoni, leveraggi di servocomandi, valvole e saracinesche Verifica dei parametri di regolazione Controllo degli elementi sensibili, regolatori, organi finali di controllo Verifica funzioni di apparecchi, loro azioni, sequenze e correlazioni Controllo taratura sonde, termostati, umidostati, pressostati, verifica indicazioni elettriche e pneumatiche Controllo ed eventuale modifica dei parametri di regolazione (sensibilità set point, variabili controllate, compensazioni stagionali, ecc.) Regolazione campi di lavoro e sequenza degli organi finali di controllo Ispezione di tutti i componenti elettrici, controllo delle morsettiere elettriche, controllo della messa a terra dei cavi schermati ispezione dei circuiti pneumatici, controllo dei raccordi a compressione, verifica eventuali perdite di pressione.	Annuale
TUBAZIONI - VALVOLAME - ISOLANTI	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale



MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
TUBAZIONI	
Controllare tenuta dei tubi, dei raccordi e saldature Controllare dilatatori e giunti elastici Controllare congiunzioni a flangia Controllare sostegni e punti fissi Controllare assenza d'inflessioni nelle tubazioni	Annuale
VALVOLAME	
Manovrare tutti gli organi di intercettazione e regolazione non forzando sulle posizioni estreme Lubrificare le parti abbisognanti come previsto dal costruttore controllare che non si presentino perdite negli attacchi e attorno agli steli (regolare serraggio, rifare premistoppa) Verificare assenza di trafilatura ad otturatore chiuso e ove necessario, smontare, pulire o sostituire le parti danneggiate Verifica accurata di tutti i dispositivi di sicurezza (extra-corsa, paracadute, limitatore di velocità..)	Annuale
RIVESTIMENTI ISOLANTI	
Ispezionare integrità di tutti i rivestimenti isolanti delle centrali e delle reti di distribuzione dei fluidi e ripristinare i rivestimenti isolanti deteriorati.	Annuale
QUADRI ELETTRICI	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale



MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	
Controllo stato d'uso e funzionamento, con pulizia dei componenti, quali interruttori, lampade, morsetti, fusibili, relais e teleruttori; serraggio morsetti; taratura salvamotori in base agli assorbimenti elettrici degli utilizzi comandati; controllo stato ed integrità cavi, guaine, tubi, raccordi linee elettriche; pulizia rete elettrica di centrale	Annuale
CONDOTTI FUMARI	
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10 del 09.01.91 e successivo regolamento di attuazione DPR 412 Art. 11 comma 9;11).	Annuale
Controllo della tenuta dei condotti del fumo e prova del regolare tiraggio del camino Pulizia della fuliggine a: <ul style="list-style-type: none">▪ raccordi dei generatori▪ canali fumari▪ camino▪ camere di raccolta	Annuale